

Relación de documentos



Familia:

Nota Importante: *agradeceremos enviar la documentación solicitada completa.*

POSTULANTE PARA EL NIVEL:

GRADO:

- Ficha de datos.
- Escaneo de Partida de nacimiento (original)
- Escaneo de DNI (fotocopia nítida, no oscura)
- Escaneo de última libreta de notas (del nido o colegio de procedencia)
- Foto digital del postulante que deberá insertar en la Ficha de Datos (4)
- Constancia de matrícula del SIAGIE

PADRES DE FAMILIA

- Política de Privacidad.
Escaneo de 3 últimas boletas de pago de ambos padres, para la evaluación económica.
- Escaneo de DNI (ambos padres, nítida, no oscura).
- Escaneo de Recibo por honorarios profesionales (3 últimos recibos).
- Escaneo de Declaración Jurada Anual Renta de 3ra o 4ta categoría si son independientes.
- Foto digital del padre que deberá insertar en la Ficha de Datos (1)
- Foto digital de la madre que deberá insertar en la Ficha de Datos (2)
- Escaneo de Declaración Jurada simple de la autenticidad de la información proporcionada.

OBSERVACIONES:

Política de Privacidad

1. INTRODUCCIÓN

Colegio Evariste Galois, asegura la máxima reserva y protección de aquellos datos personales que los Usuarios proporcionen al Colegio, sea en formato digital o formato físico.

Este documento describe la "Política de Privacidad" que regula el tratamiento de los datos personales que los Usuarios registran en el sitio Web.

2. OBJETIVO Y FINALIDAD

En el Evariste Galois somos conscientes de la elevada consideración que tiene la privacidad de los datos de nuestros padres de familia que tienen a bien tomar nuestros servicios educativos. Siendo consecuentes con esta consideración tenemos el compromiso de respetar su privacidad y proteger la confidencialidad de su información privada y datos personales. Y es por ello que el objetivo de esta política de privacidad es dar a conocer a nuestros Usuarios la manera en que se recopilan, se tratan y se protegen los datos personales.

3. LEGISLACIÓN

Esta política está regulada por la legislación peruana y en particular por:

- Ley N° 29733-Ley de Protección de Datos Personales.
 - Decreto Supremo N° 003-2013-JUS, Reglamento de la Ley N° 29733.
 - Directiva de Seguridad de la Información, aprobada por la Resolución Directorial N° 019-2013-JUS/DGPDP.

4. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y CONSENTIMIENTO

Los datos personales facilitados por los Usuarios se almacenarán en los bancos de datos que forman parte del sistema de información del Colegio Evariste Galois y serán tratados para poder llevar a cabo las finalidades expuestas anteriormente. Los datos personales que faciliten los Usuarios sólo podrán ser conocidos y manejados por el personal del Colegio Evariste Galois que necesite conocer dicha información para poder brindar nuestro servicio educativo. Estos datos personales serán tratados de forma leal y lícita y no serán utilizados para otras finalidades incompatibles con las especificadas.

5. CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales facilitados por los Usuarios serán tratados con total confidencialidad. El Colegio Evariste Galois se compromete a guardar secreto profesional indefinidamente respecto de los mismos y garantiza el deber de guardarlos adoptando todas las medidas de seguridad necesarias.

CONSENTIMIENTO

Se informa que los datos personales proporcionados serán utilizados para que el COLEGIO EVARISTE GALOIS proceda a:

- Recopilar, registrar, organizar, conservar, elaborar, modificar, almacenar, extraer, consultar, bloquear, suprimir, transferir y usar los datos personales que haya entregado en este formato; y,
- Completar y actualizar la mencionada información mediante datos proporcionados por empresas públicas o privadas.

El titular de los datos personales mediante este formato, otorga su consentimiento libre, previo, expreso, inequívoco e informado para que el Evariste Galois y en tanto este consentimiento no sea revocado, pueda realizar el tratamiento de sus datos personales con las siguientes finalidades:

- Efectuar acciones del proceso de ingreso de su hijo al Colegio.
- Utilizar los datos en el proceso de matrícula y servicio educativo durante el año escolar.

El Colegio Evariste Galois tratará sus datos personales con la más estricta confidencialidad, adoptará las medidas de seguridad establecidas en la Ley N° 29733, su Reglamento y modificaciones; y usará sus datos personales autorizados para las finalidades expresamente establecidas.

Asimismo, usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición que, en su caso, le correspondan conforme a la Ley precitada, mediante una solicitud presentada al Colegio Evariste Galois.

Ficha de Datos (1)

DATOS FAMILIARES

Apellidos de la Familia

Dirección: Nombre de Jr/Av/Calle		Urb.	Dist.
Teléfono fijo	Teléfono celular	Apellidos y nombres del apoderado económico	Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/>

DATOS DEL PADRE

Apellido paterno		Apellido materno		FOTO DEL PADRE
Nombres				
¿Ex-alumno? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Promoción <input type="text"/>				
Fecha de nacimiento	día	mes	año	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Vive Fallecido		
País	Provincia	Distrito / Ciudad	Estado Civil	Religión (*)
Celular 1	Celular 2	Correo electrónico		
DNI	R.U.C.	Profesión	Ocupación	
Grado de Instrucción (*)				
<input type="checkbox"/> Primaria concluida	<input type="checkbox"/> Secundaria concluida	<input type="checkbox"/> Superior no Univ. concluida	<input type="checkbox"/> Superior Univ. concluida	<input type="checkbox"/> Superior post graduado
<input type="checkbox"/> Primaria no concluida	<input type="checkbox"/> Secundaria no concluida	<input type="checkbox"/> Superior no Univ. no concluida	<input type="checkbox"/> Superior Univ. no concluida	<input type="checkbox"/> Maestría o doctorado

DATOS DE LA EMPRESA EN QUE LABORA EL PADRE

Nombre	Actividad	Teléfono Fijo	Celular
Dirección		Cargo que ocupa	Tiempo de servicio
Correo electrónico			

SI EL PADRE NO VIVE CON LA FAMILIA

Domicilio	Teléfono Fijo	Celular
-----------	---------------	---------

* Solicitado por el SIAGIE (Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa), Ministerio de Educación.

Todos los datos son confidenciales y solo sirven como información oficial del Colegio para nuestros trámites administrativos y para las entidades oficiales de educación y del Estado; por lo que no estarán a disposición ni siquiera de los Comités de Aula del grado.

Ficha de Datos (2)

DATOS DE LA MADRE

Apellido paterno		Apellido materno		FOTO DE LA MADRE
Nombres				
¿Ex-alumna? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Promoción <input type="text"/>				
Fecha de nacimiento	día mes año	<input type="checkbox"/> Vive	<input type="checkbox"/> Fallecida	
País	Provincia	Distrito / Ciudad	Estado Civil	Religión (*)
Celular 1	Celular 2	Correo electrónico		
DNI	R.U.C.	Profesión	Ocupación	
Grado de Instrucción (*)				
<input type="checkbox"/> Primaria concluida	<input type="checkbox"/> Secundaria concluida	<input type="checkbox"/> Superior no Univ. concluida	<input type="checkbox"/> Superior Univ. concluida	<input type="checkbox"/> Superior post graduado
<input type="checkbox"/> Primaria no concluida	<input type="checkbox"/> Secundaria no concluida	<input type="checkbox"/> Superior no Univ. no concluida	<input type="checkbox"/> Superior Univ. no concluida	<input type="checkbox"/> Maestría o doctorado

DATOS DE LA EMPRESA EN QUE LABORA LA MADRE

Nombre	Actividad	Teléfono Fijo	Celular
Dirección	Cargo que ocupa	Tiempo de servicio	
Correo electrónico			

SI LA MADRE NO VIVE CON LA FAMILIA

Domicilio	Teléfono Fijo	Celular
-----------	---------------	---------

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

Apellidos	Nombres
* _____	
FIRMA DEL RESPONSABLE	_____/_____/_____ FECHA
Doc. de Identidad: _____	

Solicitado por el SIAGIE (Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa), Ministerio de Educación.

Todos los datos son confidenciales y solo sirven como información oficial del Colegio para nuestros trámites administrativos y para las entidades oficiales de educación y del Estado; por lo que no estarán a disposición ni siquiera de los Comités de Aula del grado.

Ficha de Datos (3)

OTROS

Vivienda

Casa propia Alquiler-Venta Alojamiento Otros

Vehículo marca Modelo Año Estado de conservación

Vehículo marca Modelo Año Estado de conservación

Bancos, financieras y/o entidades crediticias, culturales, sociales y deportivas con las que usted esta relacionado y/o pertenece.

Nombre de la institución

Nombre de la institución

Nombre de la institución

Nombre de la institución

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

Apellidos

Nombres

FIRMA DEL RESPONSABLE

_____/_____/_____
FECHA

Doc. de Identidad: _____

RECUERDE: Esta es solo una solicitud presentada para estudio, no implica promesa alguna de admisión o compromiso de parte del colegio.

Ficha de Datos (4)

DATOS DEL POSTULANTE

 Apellidos

 Nombres

Lengua materna:

Segunda Lengua:

 Religión (*):

 Grado que postula:

 D.N.I.:

 FOTO DEL
POSTULANTE

DATOS DE NACIMIENTO DEL POSTULANTE

 Fecha de nacimiento día mes año

 País

 Provincia

 Distrito / Ciudad

 N° de hermanos

 Lugar que ocupa

NIVEL INICIAL

 Grado que actualmente estudia

 Nombre del Nido

 Grado al cual postula

NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA

 Grado que actualmente estudia

 Nombre del Colegio

 Grado al cual postula

 PRIMARIA

 SECUNDARIA

RELACIÓN DEL POSTULANTE CON NUESTRO PLANTEL

(Hermano(a), Primo(a), colocar grado y sección, hijo de ex-alumno(a))

 Relación

 Nombre:

 Grado / Sección

 Prom.

Persona(s) a cargo del niño(a) mientras los padres trabajan:

 ¿Con quién vive el postulante? Solo con papá Solo con mamá Con ambos Otro

¿Por qué desea que su hijo(a) ingrese al colegio?

¿Cómo se enteró de nosotros?

* Solicitado por el SIAGIE (Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa), Ministerio de Educación.

Todos los datos son confidenciales y solo sirven como información oficial del Colegio para nuestros trámites administrativos y para las entidades oficiales de educación y del Estado; por lo que no estarán a disposición ni siquiera de los Comités de Aula del grado.

Documentos escaneados

PARTIDA DE NACIMIENTO DEL POSTULANTE



**EVARISTE
GALOIS**

Documentos escaneados

DNI DEL POSTULANTE - LADO ANVERSO

DNI DEL POSTULANTE - LADO REVERSO

Documentos escaneados

ÚLTIMA LIBRETA DE NOTAS DEL POSTULANTE

Documentos escaneados

CONSTANCIA DE MATRÍCULA DEL SIAGIE

Documentos escaneados

BOLETA DE INGRESOS DEL PADRE - (ÚLTIMO MES)

Empty area for the scanned document content.

Documentos escaneados

BOLETA DE INGRESOS DEL PADRE - (DE HACE 2 MESES)

Empty area for the scanned document content.

Documentos escaneados

BOLETA DE INGRESOS DEL PADRE - (DE HACE 3 MESES)

Empty area for scanned document content.

Documentos escaneados

BOLETA DE INGRESOS DE LA MADRE - (ÚLTIMO MES)

Empty area for the scanned document content.

Documentos escaneados

BOLETA DE INGRESOS DE LA MADRE - (DE HACE 2 MESES)

Documentos escaneados

BOLETA DE INGRESOS DE LA MADRE - (DE HACE 3 MESES)

Documentos escaneados

DNI DEL PADRE - LADO ANVERSO

DNI DEL PADRE - LADO REVERSO

Documentos escaneados

DNI DE LA MADRE - LADO ANVERSO

DNI DE LA MADRE - LADO REVERSO

Documentos escaneados

RECIBO POR HONORARIOS PROFESIONALES - (ÚLTIMO MES)



**EVARISTE
GALOIS**

Documentos escaneados

RECIBO POR HONORARIOS PROFESIONALES - (DE HACE 2 MESES)

Documentos escaneados

RECIBO POR HONORARIOS PROFESIONALES - (DE HACE 3 MESES)

Documentos escaneados

DECLARACIÓN JURADA ANUAL RENTA DE 3RA O 4TA CATEGORÍA (SI ES QUE APLICA)

Documentos escaneados

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE LA AUTENTICIDAD DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA